



PDF Reader Pro

PDF Reader Pro 快速指南

目录

1. PDF Reader Pro 全新版本	4
2. 浏览	6
1) 打开 PDF 文档	6
2) 分屏视图	7
3) 多页签阅读	7
4) 演示	8
5) 自动滚屏	8
6) 夜间模式	8
7) 裁剪	9
8) 快照	9
3. 批注	9
1) 个性化设置	9
2) 批注操作	10
3) 图章	11
4) 图片	12
5) 超链接	12
6) 表格	13
7) 搜索批注	13
8) 回复注释	14
9) 导出或删除注释	14
4. 高级编辑工具	15
1) 页面编辑	15
2) 合并	15
3) 压缩	15
4) 安全	16
5) 对比	16
6) 大纲	17
7) 测量 PDF	17
5. 编辑 PDF	18
1) 编辑文本	18
2) 编辑图片	19
3) 对齐多个文本框或图片	19
4) 替换文字	20
6. 标记密文	20
1) 标记密文	21
2) 涂白密文	21
3) 标记属性	21
4) 其他选项	21
7. 签名	22
1) 电子签名	22
2) 数字签名	22
8. Form 表单	24

9. 签名&填写表单	24
10. 创建表单	25
11. PDF 转档	26
1) PDF 转 Word(.docx)、PPT(.pptx)、Excel(.xlsx)、图片(.png / .jpeg)	26
2) PDF 转文本(.txt), RTF(.rtf), HTML(.html), CSV(.csv), Json(.json)	26
3) 图片转 PDF	26
4) 从剪贴板创建	27
5) 提取图片	27
6) 提取表格	27
12. 水印	28
13. 页眉页脚	28
14. 背景	29
15. 贝茨码	29
16. 页面大小和处理	30
1) 海报	30
2) 多页	30
3) 小册子	31
17. OCR	31
18. AI 工具	32
1) AI 概括	32
2) AI 翻译	32
3) AI 重写	33
4) AI 校对	34
19. 其他	35
1) 隐藏工具面板	35
2) 自定义工具栏	35
3) 扁平化 PDF 文件	35
4) 从扫描仪创建 PDF	35
5) TTS (文本到语音)	36
6) 密码和权限删除	36
20. 批量许可项目	37

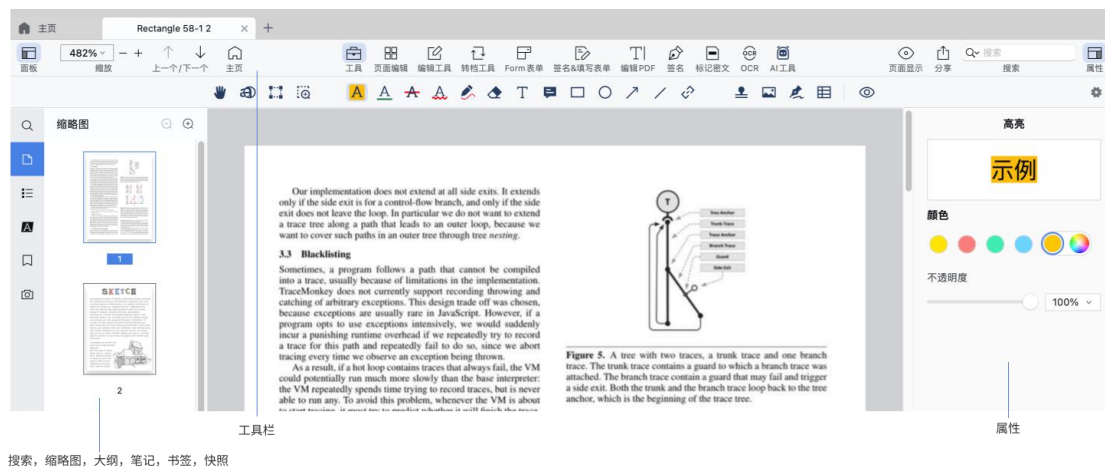
1. PDF Reader Pro 全新版本

我们非常激动地欢迎您使用全新版本的 PDF Reader Pro。这个版本使用起来毫不费力，而且效率更高。

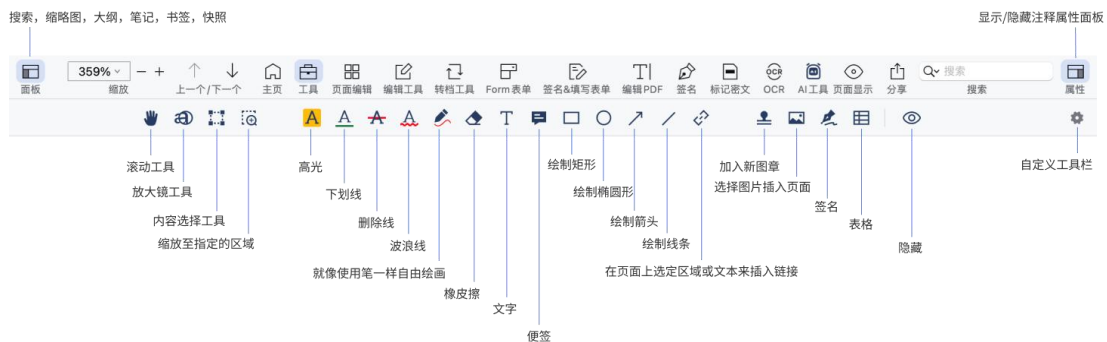
面板图示

视图面板支持快速查看缩略图、查看大纲、查看笔记、查看书签、查看快照、搜索 PDF。

另外，你还可以选择展示或者隐藏工具栏和属性面板。



在工具栏上，你可以快速找到注释工具。除了默认选项，你还可以通过自定义工具栏将常用工具添加到工具栏中，拖拽工具即可改变他们在工具栏中的显示顺序。



下图所示依次为工具、页面编辑、编辑工具、转档工具、Form 表单、签名&填写表单、编辑 PDF、签名、标记密文、OCR、AI 工具和页面显示。尽情享受您的 PDF 文档编辑之旅!



在视图侧边栏面板上，**缩略图**、**大纲**、**笔记**、**书签**、**快照**和**搜索**功能可快速管理您的文档。你可以搜索 PDF/笔记/快照。当你搜索 PDF 时，可以检索相关内容和出现频率。

搜索	Q	大纲	Q + ...
缩略图	📄	> 2.Read	7
大纲	☰	> 3.Annotate	10
笔记	A	> 4.Convert	18
书签	🔖	5.OCR	21
快照	📷	> 6.Create	23
		> 7.Form	25
		> 8.Sign	27

2. 阅览

1) 打开 PDF 文档

PDF Reader Pro for Mac 有几种打开 PDF 文档的方式:

1. 将 PDF Reader Pro 作为您的默认查看器。点击主菜单上的 PDF Reader Pro->“设置”->“通用”，并勾选设置 PDF Reader Pro 为默认 PDF 文档阅读器。如果你将它设置为打开 PDF 文件的默认应用程序，双击 PDF 文件后即可在 PDF Reader Pro 中打开。



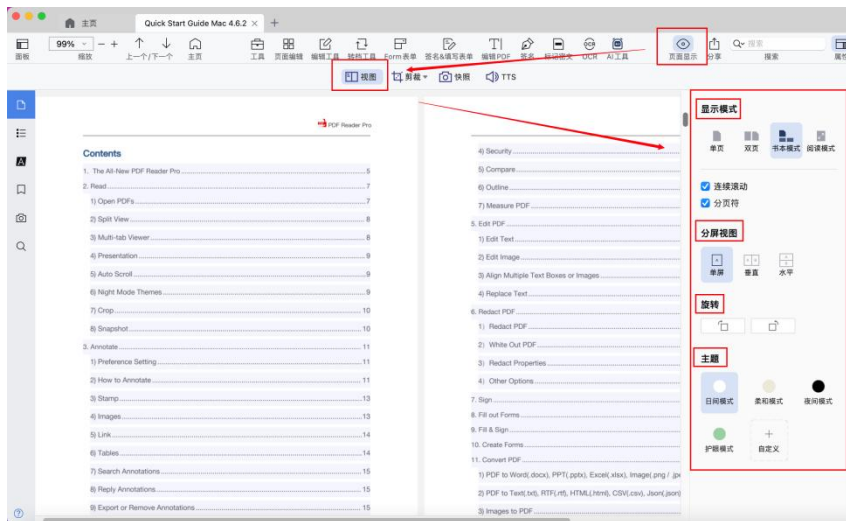
2. 拖放。在“主页”选项卡屏幕上，将任一 PDF 文件从访达界面拖放至高亮显示区域。
3. 直接打开。在“主页”选项卡屏幕上按“打开文件”并从文件窗口选择对应文件。
4. 拖至 Dock 图标。当 PDF Reader Pro 在您的 Dock 中，只需将任意 PDF 文件拖放至 PDF Reader Pro 图标，该文件将在新选项卡中打开。

2) 分屏视图

在 PDF Reader Pro 应用窗口中，为了并排查看两个文档或同一文档的两个部分，您可以使用分屏视图模式（水平或垂直）来翻译文本、研究论文、比较计划和敲定合同等。

PDF Reader Pro for Mac 有几种启用分屏视图的方法：

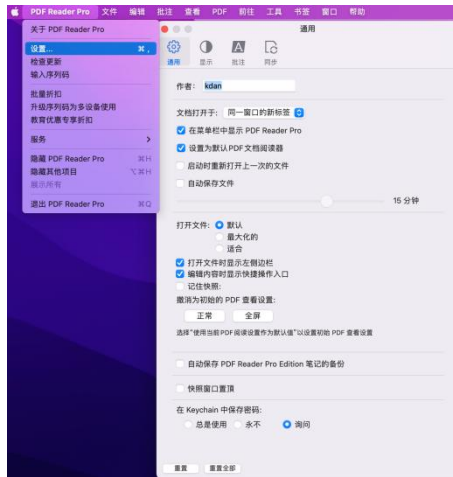
1. 打开一个文件，点击工具栏上的“页面显示”就会显示属性面板，你可以看到“分屏视图”；
2. 或点击主菜单上的“查看” -> “分屏视图”；
3. 点击后可以选择“水平”或“垂直”；
4. 您可以“拖放文件”或“选择文件”以打开另一个文档进行比较；
5. 如果需要更改比较文件，可以单击“替换文件”。



3) 多页签阅读

多页签阅读可帮助轻松浏览多个 PDF 文档。现在 PDF Reader Pro 支持多页签查看文档，以便管理文件。您可以在同一个窗口或者新的窗口打开多种文档。

1. 点击主菜单上的 PDF Reader Pro -> “设置” -> “通用”；
2. 选择在“同一窗口的新标签”或者“新窗口”中打开文档。



4) 演示

您的 PDF 文件可以直接作为主题演讲呈现。设定理想的效果、持续时间和页面范围来达成完美的演示。

1. 点击工具栏上的“页面显示” -> “幻灯片”，即可像幻灯片一样展示 PDF 文档；
2. 点击键盘上的 **esc** 键或右键单击选择“关闭阅读模式”即可结束演示；

5) 自动滚屏

想要像歌词字幕那样滚动显示？没问题！设置合适的时间间隔和移动距离以匹配您的阅读需求。

1. 点击主菜单上的“查看” -> “自动滚动”，然后它会自动显示页面；
2. 点击“自动滚动选项...”，设置时间间隔和移动距离。

6) 夜间模式

长时间阅读后感到眼睛不适？PDF Reader Pro 提供将日间模式切换到夜间模式的多种主题：

1. 单击工具栏上的“页面显示”，进入显示属性面板，即可看到不同“主题”；
2. 或点击主菜单上的“查看” -> “主题”；
3. 您可以切换日间模式、夜间模式、柔和模式、护眼模式或自定义主题更改调色板中的主题颜色。



7) 裁剪

阅读太多内容会让你觉得烦恼吗？可以使用裁剪功能来轻松阅读内容。

1. 点击主菜单上的“工具”->“裁剪”；
2. 或者右键单击文件，选择“裁剪”；
3. 然后你可以选择“裁剪所有页面”、“裁剪当前页面”、“自动裁剪-分割”、“自动裁剪-合并”和“自定义选择区域”。裁剪后的部分可以复制、打印或导出。

8) 快照

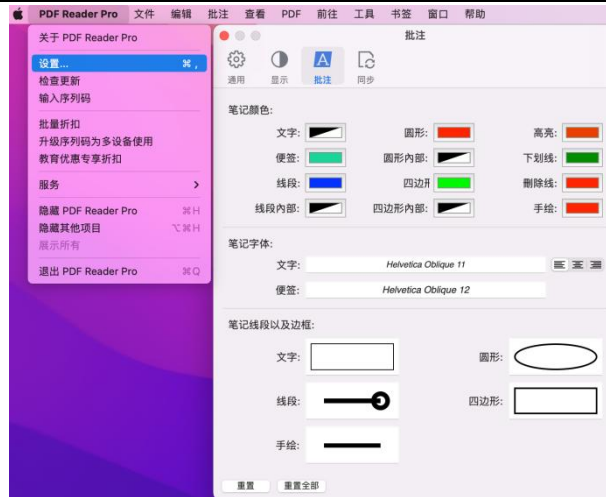
1. 点击主菜单上的“工具”->“快照”；
2. 或者右键单击该文件并选择“快照”；
3. 选择“自动”，将获得当前屏幕的截图；
4. 选择“自定义选择区域”，可自定义区域。

3. 批注

1) 个性化设置

如何更改预设批注的类型，并标注每个默认值的参数？请参考以下步骤：

1. 点击主菜单上的 PDF Reader Pro -> “设置”；
2. 然后切换到“笔记”，设置“笔记颜色”、“笔记字体”、“笔记线段以及边框”；















3. 或进入阅读页面，单击工具栏上的“工具”，选择批注工具，属性面板将显示在侧边栏上，您可以更改批注的颜色和不透明度；
4. 在属性面板上，您可以通过右键单击预设颜色来更改默认颜色，并选择“更改颜色....”。



2) 批注操作


下面是批注文档的方法：

1. 打开文件；
2. 点击工具栏上的“工具”激活批注工具；
3. 或单击主菜单上的“批注”；
4. 从列表选择一个工具：
 -  **文本标记** | 选择高亮、下划线、删除线、波浪线，并将其应用于您想要批注的文本。
 -  **手绘** | 像用笔一样可添加手绘内容。
 -  **文字** | 单击文档中任意位置即可开始输入。

-  **便签** | 此工具可以在文档中添加注释评论。当涉及到交叉引用和背景知识时，便签注释是帮手。选择工具，在需要添加注释的地方点击即可弹出。
-  **形状** | 选择**矩形**、**圆形**、**箭头**和**直线**形状工具，在侧边栏中选择形状、颜色等其他设置，然后在文档中需要的地方点击并拖动添加。
-  **链接** | 通过页面、URL 或电子邮件在页面上选定区域或文本来插入链接。
-  **图章** | 选择图章工具以添加**标准**、**动态**或**自定义图章**。
-  **图片** | 选择图片以插入图片。
-  **签名** | 为文件添加具有法律效力的签名。选择签名工具，选择已有签名或添加新签名，然后点击文档中需要签名的地方。
-  **表格** | 创建自己的表格，并在表格单元格中添加文本。你也可以选择表格样式，并从表格页眉、侧边栏或页脚插入行或列。
-  **缩放至选定的区域** | 选择并单击需要放大的区域，多次点击以逐步放大。
-  **内容选择工具** | 单击并拖动框架以复制该区域，并将其粘贴到指定位置；或只单击“裁剪”来裁剪所选区域。

3) 图章

添加特殊图章到您的 PDF 文件，或创建自定义文本和图片图章。


1. 点击工具栏上的“工具” ->  “图章”；
2. 或点击主菜单上的“批注” -> “图章”；
3. 然后显示属性面板；
4. 选择“标准”，您将获得一个普通的文本图章，如 APPROVED；

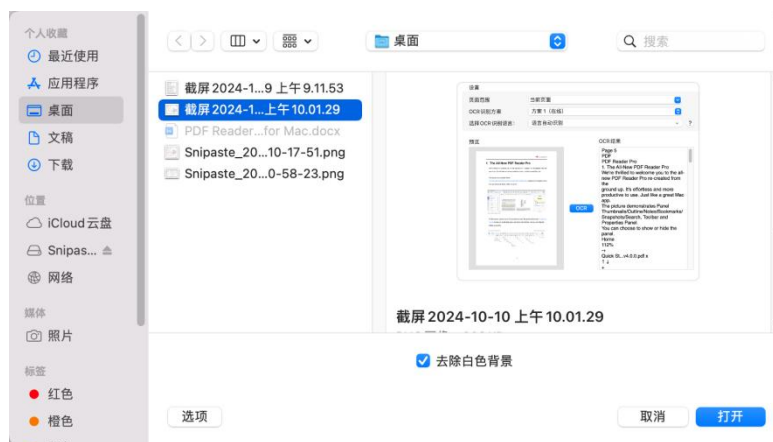


5. 选择“动态”，以创建由作者和日期组成的动态图章；
6. 选择“自定义”，来创建自定义的图像或文本图章；

4) 图片

按照以下步骤添加和编辑图片：


1. 点击工具栏上的“工具” ->  “图片”；
2. 或点击主菜单上的“批注” -> “图片”；
3. 或右键单击文件->“批注” -> “图片”；
4. 从本地或在线文件夹中选择需要插入的图像；
5. 点击“选项” -> “去除白色背景”，即可从图像中删除白色背景；



6. 或者您可以直接将图像从桌面拖到文件中。


5) 超链接

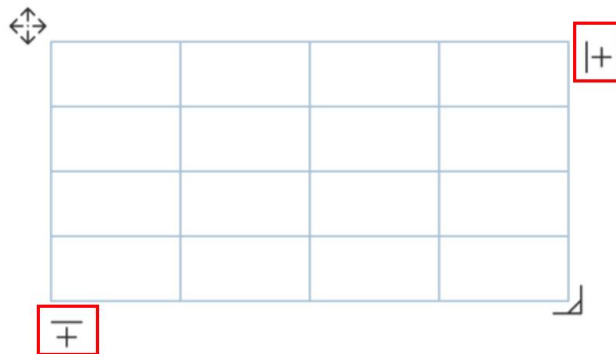
您可以通过设置和编辑超链接来引导和重新定向页面：

1. 确定想要添加超链接的文本或区域；
2. 点击工具栏上的“工具” ->  “链接”；
3. 或点击主菜单上的“批注” -> “链接”；
4. 或右键单击文件选择“工具模式” -> “链接”；
5. 超链接可导向 PDF 中其他页面，或外部网页，或 Email 地址，你可以编辑相应超链接。

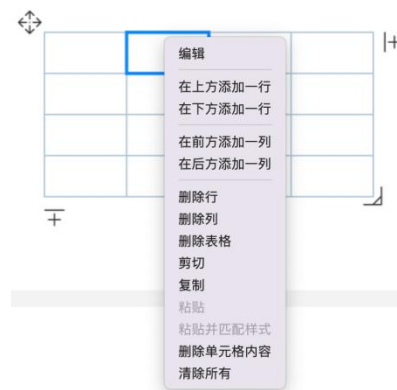
6) 表格

表格由单元格和行列组成。单元格就像文本框一样可以添加文字。



1. 点击工具栏上的“工具” ->  “表格”；
2. 或点击主菜单上的“批注” -> “表格”；
3. 然后您可以选择表格样式，设置单元格大小（单元格宽度/高度）、从表格页眉和页脚插入行或列、设置表格外框和颜色等；

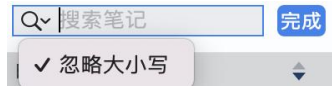


4. 你可以在单元格内输入文字；
5. 选中单元格，并右键单击，选择编辑“在上方/下方添加行”、“在前方/后方添加列”、“删除行/列”、“剪切”、“复制”、“删除单元格内容”和更多。



7) 搜索批注

如需直接搜索批注，单击左侧栏的  “查看笔记”，点击  “搜索”图标，输入搜索内容。您可以勾选忽略大小写以更好地搜索 (图1)，并可选择按页面或时间检索 (图2)。



(图1)




(图2)

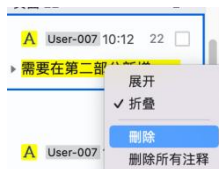
8) 回复注释


为提高协作效率，PDF Reader Pro 支持回复他人注释，如接受、拒绝、取消、完成等。

9) 导出或删除注释

想要导出或删除注释？请参考以下示例：

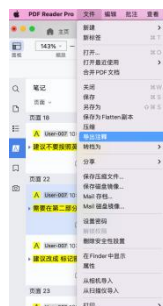
1. 单击“面板”激活左侧栏，点击  “查看笔记”。切换到注释内容；
2. 右键单击注释内容可展示“删除”和“删除所有注释”；



3. 或点击  “筛选”，通过选择笔记类型以删除或展开对应注释内容；




4. 如果要导出注解，点击主菜单上的“文件”->“导出注释”，即可导出注释。



4. 高级编辑工具

1) 页面编辑

想要从 PDF 文件中提取页面？或者需要将文件拆分为两个或多个 PDF 文件？页面编辑提供了多种编辑页面的工具：

1. 点击工具栏上的  “页面编辑”；
2. 或点击主菜单上的“工具” -> “页面编辑”；
3. 长按“command+单击”可连续选中多个页面，然后可以插入、替换、提取、拆分、旋转、倒序、复制、粘贴或删除这些页面；
4. 你还可以直接将文件拖到当前文件中，或将页面拖出窗口创建一个新的 PDF。



2) 合并

将当前 PDF 与另一个 PDF 合并：

1. 点击工具栏上的“编辑工具” -> “合并”；
2. 或点击主菜单上的“工具” -> “编辑工具” -> “合并”；
3. 按住 command (⌘)键并选择需要合并的多个文件。

3) 压缩

如果你需要通过邮件发送大量图表、表格、图片以及文本，但是邮件的容量非常有限，那么压缩 PDF 文件是最简单的解决方案。

1. 单击工具栏上的“编辑工具” -> “压缩”；
2. 或点击主菜单上的“工具” -> “编辑工具” -> “压缩”；
3. 选择需要压缩的文件并点击“压缩”以将其保存为新的 PDF；
4. 此处您可以单击“批量处理”来同时压缩多个文件。

4) 安全

确保个人文件的安全性是非常重要的，可按照如下步骤来加密你的私密文件：

1. 单击工具栏上的“编辑工具” -> “安全” -> “设置密码”；
2. 或者点击主菜单上的“工具” -> “编辑工具” -> “安全”；
3. 设置密码。您可以设置开启文档所需的密码或限制文档打印和复制。另外，这里也可以添加文档描述，如标题、作者、主题或关键词；
4. 然后点击“加密”；
5. 当然，您也可以通过“批量处理”来同时保护多个文件。

5) 对比

PDF Reader Pro 能够让用户快速比较两个文件并标记内容差异。对比结果可方便下载以供参考。

通过分屏对比 PDF 文档

1. 单击工具栏上的“编辑工具” -> “对比” -> “分屏对比”；
2. 或在主页 -> “高级编辑工具” -> “对比文档”；



3. 导入您的 PDF 文件并设置页面范围；
4. 选择“对比文本内容”、“对比图片内容”或同时选择两者 -> “对比”；
(更改将以高亮栏显示。您可以点击“设置”来自定义提示颜色。)
5. 可另存为旧文档、新文档或合并为一个新文件。

通过叠加对比 PDF 文档

1. 单击工具栏上的“编辑工具” -> “对比” -> “叠加对比”；

2. 导入您的 PDF 文档并进行自定义设置，如**页面范围**、**文档不透明度**、**描边颜色**、**混合模式**等。
3. 点击“对比”后，两个文件将叠加在一起进行内容对比；
4. 点击“保存”导出结果。

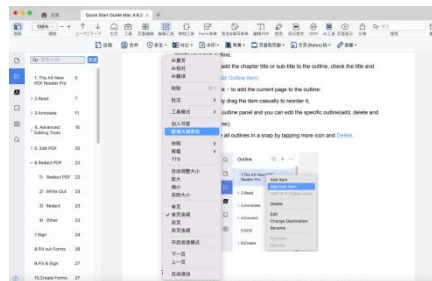
6) 大纲

大纲类似于一种电子地图，可引导你在众多页面中找到特定的内容。你可以输入文字进行大纲搜索，搜索结果将呈列显示。通过自定义设置可以创建个性化提纲。

1. 调整至需要添加大纲的页面，点击上方“+”，以添加大纲条目；



2. 或右键单击将当前页面“新增大纲条目”；



3. 直接拖动条目即可重新排序；
4. 右键单击大纲面板，您可以编辑特定的大纲（添加，删除和修改等）；
5. 你可以通过“command+A”选中所有提纲并进行一键删除。

7) 测量 PDF

下面是测量 PDF 的工具，您可以快速准确地测量 PDF 文档中任何对象的尺寸。

● 测量工具

如果需要测量文档中的对象，可以单击“编辑工具”并选择“测量”，即可选择您希望

使用的测量工具。

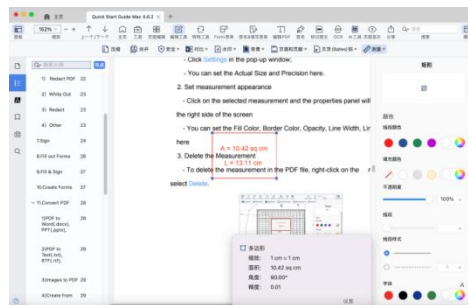
1. 选择“线段”，可测量对象的长度或高度，或两者之间的距离。
2. 选择“多线段”，可测量跨越多个点的距离。
3. 选择“多边形”，可测量封闭形状的周长和面积。
4. 选择“矩形”，可快速识别完整的矩形区域并自动计算周长和面积。

(注:按 **Esc** 退出连续打标模式)

● 其他选项

1. 定制比例和精度

- 在弹出窗口中单击“设置”；
- 在这里设置实际尺寸和精度。



2. 设置测量外观

- 单击所选测量，属性面板将显示在屏幕的右侧；
- 此处可设置线段颜色、填充颜色、不透明度、线段宽度、线段样式和字体。

3. 删除测量

- 要删除 PDF 文档中的测量，右键单击测量并选择“删除”。

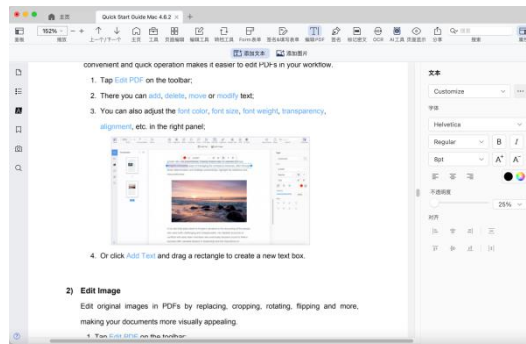
5. 编辑 PDF

1) 编辑文本

想要对 PDF 进行更改，例如修复错别字或添加更多内容？PDF Reader Pro 提供方便快捷的操作，让您在工作流程中更丝滑地编辑 PDF 文档。

1. 点击工具栏上的“编辑 PDF” -> “添加文本”；

2. 可以添加、删除、移动或修改 PDF 中的文本内容；
3. 在右侧面板中可调整字体颜色、大小、粗细、透明度、对齐方式等；

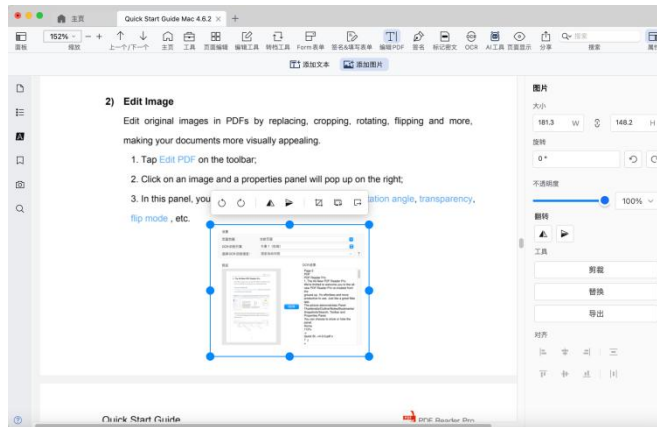


4. 或者单击“添加文本”并拖动矩形以创建新的文本框。

2) 编辑图片

通过替换、裁剪、旋转、翻转等方式编辑 PDF 中的原始图片，让您的文档更具视觉吸引力。

1. 点击工具栏上的“编辑 PDF” -> “添加图片”；
2. 可在页面上选择要插入新图片的区域；
3. 右侧属性面板可自定义图像的长度、宽度、旋转角度、透明度、翻转模式等。

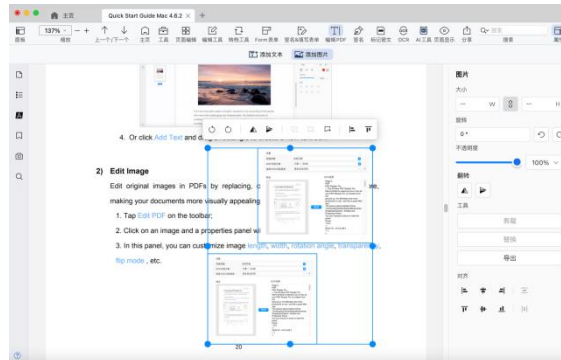


3) 对齐多个文本框或图片

PDF Reader Pro 支持在 PDF 文档中对齐多个文本框和图像。此更新能够让您精确地编排和组织嵌入在文档中的内容。

操作步骤:

1. 通过“command+单击”可连续选中多个文本框或图片；
2. 根据您的需要选择对齐方式。



4) 替换文字

使用文本替换工具，您可以快速更新 PDF 文档内容并纠正错误。

1. 找到工具栏右上角的搜索图标；



2. 点击下拉框，选择替换；
3. 输入需要搜索的文字和替换内容，单击可实现“替换”或“全部替换”。



6. 标记密文

如果您想永久删除 PDF 中的敏感信息，如信用卡号码、电话号码和其他个人信息等，那么 PDF Reader Pro 是您的理想选择。

1) 标记密文

1. 点击工具栏上的“标记密文” -> “标记密文”；
2. 在文本上画一个矩形或直接选择要去除的文本；
3. 右键单击密文并选择“应用密文”；
4. 或者点击左上角的“应用”；
5. 在弹出的窗口中点击“保存”，选择保存文档的文件夹。

2) 涂白密文

1. 单击工具栏上的“标记密文” -> “涂白”；
2. 在文本上画一个矩形或直接选择要去除的文本；
3. 右键单击密文并选择“应用密文”；
4. 或者点击左上角的“应用”；
5. 在弹出的窗口中点击“保存”，选择保存文档的文件夹。

3) 标记属性

1. 单击工具栏上的“标记密文” -> “属性”；
2. 您可以更改颜色并决定是否使用覆盖文本。



4) 其他选项

在 PDF 中添加一个密文标记后，右键单击它。轻按“删除”即可删除编辑；单击“跨页重复标记”以重复标记；选择“将当前属性设置为默认值”以默认设置。

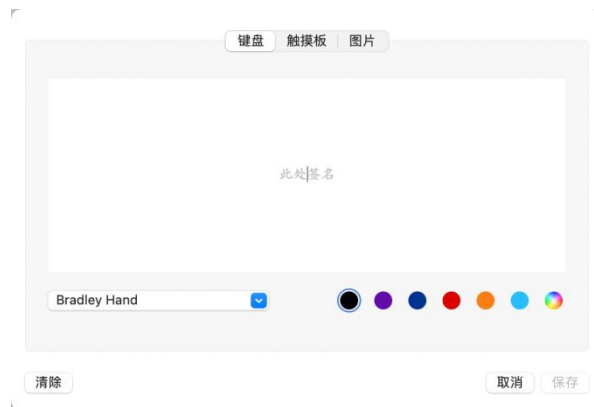


7. 签名

如果你是 MacBook 的忠实用户，并想在 Mac 上签署 PDF 文档，PDF Reader Pro 提供了 Mac 平台上最好的签名体验。你甚至可以通过输入文本或导入图片以创建电子签名，或添加数字签名以确保文档的真实性和完整性。

1) 电子签名

1. 点击工具栏上的“签名” -> “添加电子签名”；
2. 或单击工具栏上的“工具” -> “签名”，弹出属性面板，单击“添加签名”；
3. 从键盘、触控板或图片创建新的签名；
4. 点击“保存”，你的签名将被保存在属性面板中。



2) 数字签名

要在 PDF 中添加数字签名，首先需要获取数字身份证，即数字证书。这些证书通常被称为 CA（Certificate Authority）。

可以用 PDF Reader Pro 配置你自己的数字身份证：

1. 点击工具栏上的“签名”->“数字签名”；
2. 拖动并框选签名区域；
3. 在弹出的窗口中，选择“配置新数字身份证”->“创建一个新的数字身份证”；
(注意:如果您的计算机上已经存储了数字身份证，则可以选择“使用文件中的数字身份证”。)
4. 选择储存数字身份证的方式。你可以选择“保存到文件”或“保存到 Apple Keychain”->“继续”；
5. 输入您的身份信息，如姓名、组织部门、电子邮件地址等->“继续”；



创建一个自签名的数字身份证

姓名 * kdan

机构名称 输入组织名称...

组织部门 输入组织部门...

电子邮件地址 * 请输入电子邮件...

国家/地区 US - 美国

目的 数字签名

输入用于创建自签名数字身份证的身份信息。
自签名的数字身份证并不能保证身份信息有效。因此他们在某些场景中可能不会被承认。

上一步 继续

6. 选择保存数码身份证的位置及设定密码（如果你选择在步骤 4 中保存到 Apple Keychain，这一步将被跳过）；
7. 最后，点击“继续”将数字签名应用于文档。你也可以在应用签名之前点击“+”来设置签名的外观，如包含在的文本签名字段、签名样式等。



签名为 kdan

外观: 标准文本 +

name: kdan
日期: 2024-10-15 13:42:44

查看证书详细信息

密码: 输入数字身份证 PIN 码或密码...

上一步 继续



(注意: 若要设置数字签名的外观, 可单击右上角的“编辑”弹出窗口。)

8. Form 表单

填写 Form 表单对任何 PDF 编辑器来说都是一个必要功能。在填写税务表格、申请或任何其他带有空字段的 PDF 时, 这个基本工具是必备。

支持以下字段:

1. “文本域” —— 只需点击字段开始输入;
2. “复选框” 和 “单选按钮” —— 单击适当的复选框进行选择;
3. “列表框” —— 在数字表单中输入数值;

PDF Reader Pro 支持在 Adobe Acrobat 或类似工具中创建表单。





(注意: Mac 版 PDF Reader Pro 目前不支持动态 XFA 表单)

9. 签名&填写表单

即填写并签署 PDF 表单。您还可以手动在表单中任意地方添加文本和其他符号。


1. 点击工具栏上“签名&填写表单”来激活工具;
2. 从列表选择一个工具:

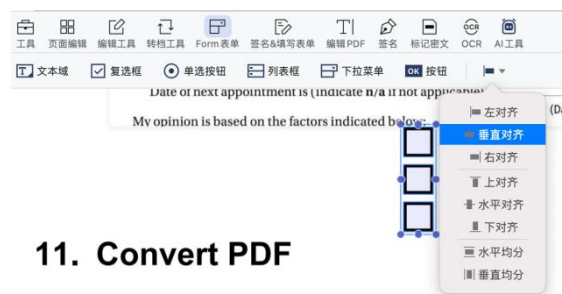
-  **添加文本** | 单击工具栏上的“编辑 PDF” -> “添加文本”。在文档中需要添加文本的位置单击并开始输入。

- 
批注工具 | 复选标记、十字标记、环形、直线和点。您可以使用这些注释工具来填充复选框和单选按钮，并使用环形去圈选文本或用直线来划掉文本。
- 
日期 | 选择“日期”工具，可以修改时间信息。在侧边工具栏中选择颜色和其他设置，然后单击并拖动到文档中需要的位置。
- 
我的配置文件 | 点击我的个人资料，并输入您的个人信息，它可以帮助你确定工作。
- 
签名 | 选择工具，选择签名或添加一个新的签名。然后单击文档中需要放置签名的位置。

10. 创建表单

PDF Reader Pro 可帮助您轻松快速地创建表单。通过 PDF Reader Pro 可填充的表单创建功能，您可以生成带有空白字段的自定义表单，并可在数字设备上进行填写、提交、并自动分享信息。它支持选择多个表单，因此您可以轻松对齐和分发多个表单。

1. 进入阅读页面，点击  “Form 表单”，显示操作菜单；
2. 或者点击主菜单上“批注” -> “Form 表单”；
3. 您可以选择文本域、复选框、单选按钮、列表框、下拉菜单或 OK 按钮；
4. 您可以选择多个表单并对齐表单，例如向左对齐、对齐垂直方向、右对齐；
5. 创建表单之后，退出创建者模式并开始填写表单。




11. Convert PDF

11. PDF 转档

1) PDF 转 Word(.docx)、PPT(.pptx)、Excel(.xlsx)、图片(.png / .jpeg)


PDF Reader Pro 提供了最好的 PDF 到 Office 的离线转换器，以帮助您将 PDF 转换到 Word/PPT/Excel/Image，并不改变字体和布局，包括符号和表格内容。

1. 点击工具栏上的  “转档工具”；
2. 选择目标格式：[PDF 转 Word](#)、[PDF 转 PPT](#)、[PDF 转 Excel](#)、[PDF 转图片](#)等，并设置“页面范围”；
3. 单击“转档”并选择一个输出文件夹以开始转换 PDF；
4. 点击“批量处理”添加更多文件进行同时转换。

(注意：如果要扫描的 PDF 转换为可编辑的文件，请勾选识别文本。)

2) PDF 转文本(.txt)， RTF(.rtf)， HTML(.html)， CSV(.csv)， Json(.json)

PDF Reader Pro 可帮助您将 PDF 转换为其他多种格式。

1. 点击工具栏上的  “转档工具” -> “PDF 转其他”；
2. 选择目标格式：[PDF 转文本](#)、[PDF 转 RTF](#)、[PDF 转 HTML](#)、[PDF 转 CSV](#)等，并设置“页面范围”；
3. 单击“转档”并选择一个输出文件夹以开始转换 PDF；
4. 点击“批量处理”添加更多文件进行同时转换。

(注意：如果要扫描的 PDF 转换为可编辑的文件，请勾选识别文本。)

3) 图片转 PDF

1. 点击工具栏上的“转档工具” -> “图片转 PDF” -> “选择文件”或“添加文档”；
2. 选择“新建 PDF”，勾选“合并所有为同一份文档”，即获得一个新的 PDF 文件；

3. 选择“插入现有 PDF 文档”，新增的图片将与现有文档合并为一个 PDF 文件；
4. 您可以使用 OCR 识别图片中的字符并将其转换为可搜索的文本。



4) 从剪贴板创建


1. 剪切任何你想从网站、PDF 文档或其他应用程序复制粘贴的文本或图片；
2. 单击主菜单上的“文件”->“新建”->“使用剪切板的内容新增笔记”；



5) 提取图片

1. 点击工具栏上的“转档工具”->“提取图片”；
2. 选择“提取所有图片”以提取整个文档的图片；
3. 选择“提取图片”可自定义提取图片的范围。


6) 提取表格

1. 点击工具栏上的  “转档工具”；

2. 或点击主菜单上的“工具”->“转档工具”->“PDF 到 Office 转档包”；
3. 或点击主菜单上->“文件”->“转档为”；
4. 选择目标格式为 Excel(.xlsx)；
5. 勾选**所有内容**、**只提取表格**或**只提取文本**，来导出您想要的内容；
6. 单击“批量处理”以同时添加更多要提取的文件，并自定义提取页面范围；
7. 点击“转档”->选择输出文件夹，然后单击打开。


12. 水印

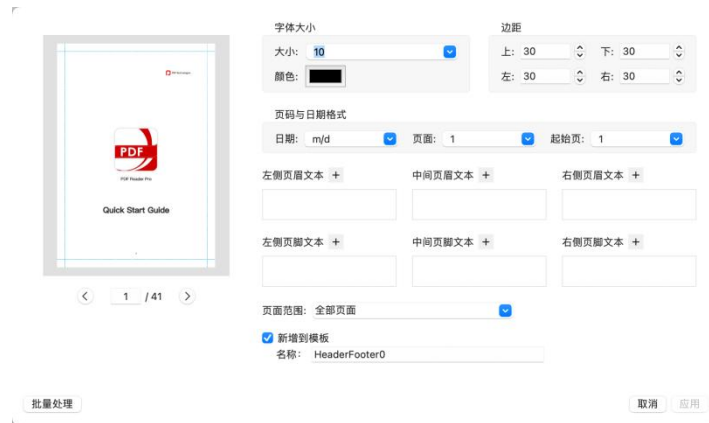
在 PDF 上添加和删除水印。你可以改变水印的不透明度，颜色和位置。自定义文本和图片类水印：

1. 单击工具栏上的“编辑工具”-> “水印”->“添加水印”；
2. 或者点击主菜单上的“工具”->“水印”；
3. 设置和自定义文本和图像水印。你可以改变水印的不透明度、颜色和位置；
4. 单击“管理模板”来查看和管理您的历史水印；
5. 通过单击“编辑工具”->“水印”->“为多个 PDF 批量新增/移除水印”。

13. 页眉页脚


想要设置页眉和页脚文本？请按照以下步骤操作：

1. 单击工具栏上的“编辑工具”-> “页眉和页脚”->“添加页眉和页脚”；
2. 或点击主菜单上的“工具”->“页眉和页脚”；
3. 可添加页眉、添加页脚、设置页码和日期格式；
4. 单击“移除页眉和页脚”即可删除设置。



14. 背景

在长时间阅读后，改变 PDF 文档背景可以放松你的眼睛：

1. 单击工具栏上的“编辑工具” ->  “背景” -> “添加背景”，设置背景来源、旋转、位置和页面范围等；
2. 点击“保存&应用”即可为 PDF 添加颜色或图片类背景；
3. 点击“移除背景”即可删除设置。

15. 贝茨码

如果想从法律文件中识别和检索信息，你可以这样做：

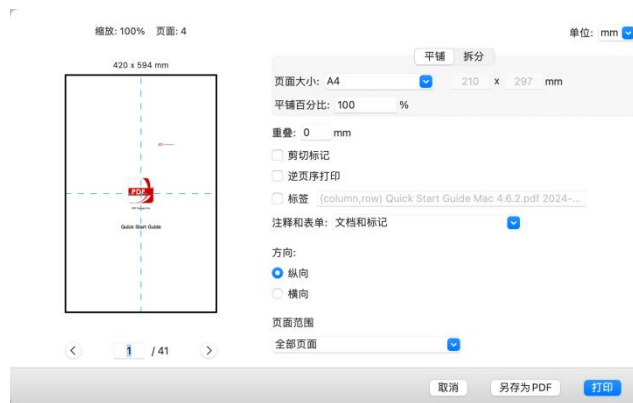
1. 单击工具栏上的“编辑工具” ->  “贝茨(Bates)码” -> “添加贝茨码”；
2. 或点击主菜单上的“工具” -> “贝茨(Bates)码”，来添加唯一的前缀或后缀。前/后缀可以是数字、案件编号、公司名称或日期；
3. PDF Reader Pro 支持批量添加贝茨码。

16. 页面大小和处理

1) 海报

PDF Reader Pro 可以通过拆分多页来打印大格式文档，例如海报和横幅。海报选项会计算需要多少张纸。你可以把原稿调整到最适合的纸张大小，并指定每个平铺页面的重叠的程度。之后你可以把页面拼凑起来。

1. 点击主菜单上的“工具”->“页面大小调整和处理”->“海报”；
2. 设置选项，并参考预览图像来检查输出结果。

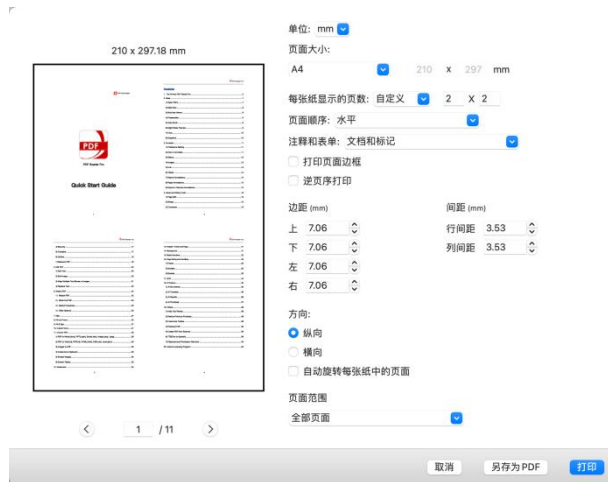


2) 多页

你可以在一张纸上打印多页 PDF 文件。印刷每页多页也称为 n-up 打印（如 2-up 或 6-up）。你可以指定页面的排序方式，如横向排列或纵向排列。

1. 点击主菜单上的“工具”->“页面大小调整和处理”->“多页”。

(注意: 您可以设置每页为 1 × 1 显示。)



3) 小册子

你可以把多页的文件打印成小册子，即每页展示两页内容。当你整理、折叠、装订好双面纸后，页面结果会以一本书的顺序展开。

1. 点击主菜单上的“工具”->“页面大小调整和处理”->“小册子”。



17. OCR

OCR 功能在 Mac 和 iOS 版的 PDF Reader Pro 中均可使用。PDF Reader Pro 支持 OCR 识别图像中的文字，或将文档扫描成电子文本。您可以根据需要复制或编辑 90+ 种语言文本，如英语、德语、法语、日语、中文等。

您可以执行 OCR 并选择页面范围，如全部页面、仅奇数/偶数页面、自定义所需的页面等，并将 OCR 识别后文档导出为可搜索的 PDF 或文本文件，准确率高达 99%。

(注意：在使用 OCR 功能之前，请确保您的设备可以访问 www.google.com)

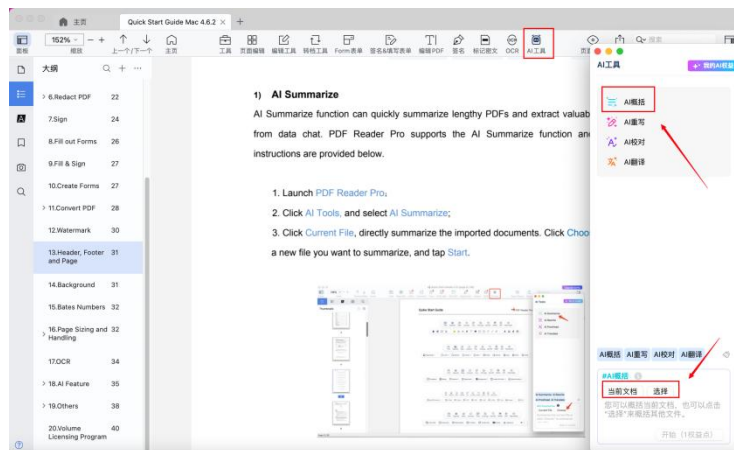
18. AI 工具

PDF Reader Pro AI 提高了 PDF 文本信息的提取和解析能力，为您带来前所未有的 PDF 处理效率和体验。不管它是手写文本或上传的文档，PDF Reader Pro AI 都可以轻松处理。目前，我们的 AI 功能包括 AI 概括、AI 重写、AI 校对和 AI 翻译。

1) AI 概括

AI 概括可以快速总结冗长的 PDF 并通过数字聊天提取有价值的见解。PDF Reader Pro 支持 AI 概括功能，详细说明如下。

1. 点击工具栏上的“AI 工具”，选择“AI 概括”；
2. 点击“当前文件”，直接汇总导入的文档；
3. 或点击“选择”，选择要汇总的新文件，然后点击“开始”。

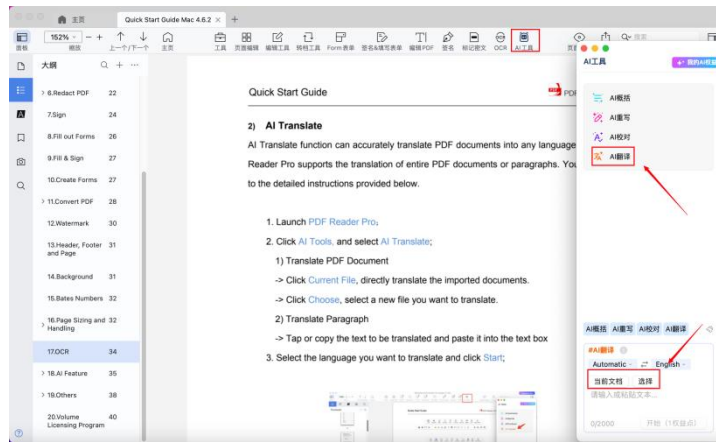


(快速入口：也可以在首页点击 AI 工具开启 AI 功能。)

2) AI 翻译

AI 翻译可以准确地将 PDF 文档翻译成任何语言，并且 PDF Reader Pro 支持整个 PDF 文档或段落的翻译。你可以参考到下面提供的详细说明。

1. 登陆 PDF Reader Pro;
2. 点击“AI 工具”，选择“AI 翻译”；
 - 1) 翻译 PDF 文档
 - >点击当前文件，直接翻译导入的文档。
 - >单击“选择”，选择要翻译的新文档。
 - 2) 翻译段落
 - >轻按或复制需要翻译的文本，粘贴到文本框中。
3. 选择要翻译的语言并单击“开始”。

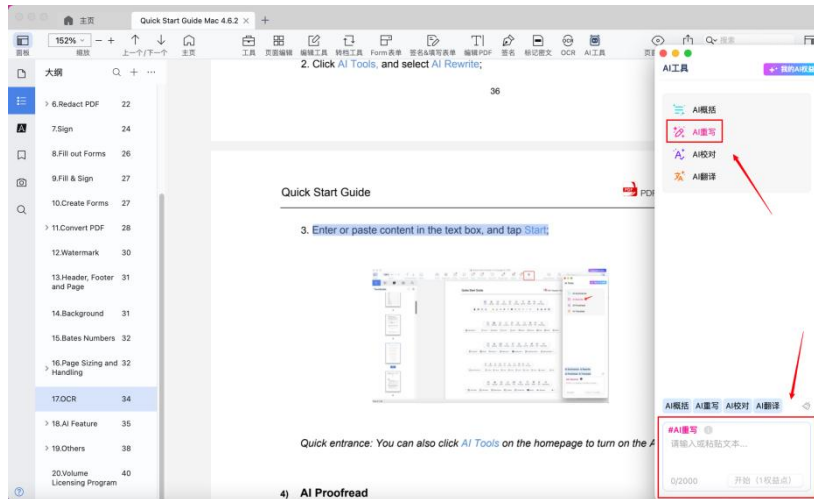


(快速入口: 也可以在首页点击 AI 工具开启 AI 功能。)

3) AI 重写

AI 重写可以润色你的文章，使其更具可读性。PDF Reader Pro 支持 AI 重写功能，详细说明如下。

1. 登陆 PDF Reader Pro;
2. 点击“AI 工具”，选择“AI 翻译”；
3. 在文本框中输入或粘贴内容，点击“开始”；

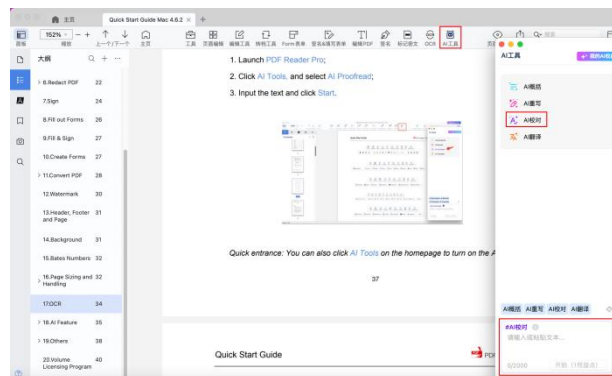


(快速入口: 也可以在首页点击AI工具开启AI功能。)

4) AI 校对

AI 校对可以帮助您纠正语法和拼写错误，从而确保文档的专业性。PDF Reader Pro 支持 AI 校对功能，详细说明如下。

1. 登陆 PDF Reader Pro;
2. 点击“AI 工具”，选择“AI 校对”；
3. 输入文字并点击“开始”。



(快速入口: 也可以在首页点击AI工具开启AI功能。)

提示: 完成以上四个 AI 工具的操作后, 答案就会出现文本框上方。您可以选择重做、复制、另存为 TXT 或另存为 PDF。

19. 其他


1) 隐藏工具面板

如果您想隐藏面板并以一种极其简单的方式阅读 PDF，操作步骤如下：

1. 全屏：单击主菜单上的“查看” -> “进入全屏幕”。
2. 隐藏面板：单击主菜单上的“查看” -> “隐藏面板”，它将隐藏侧面页面的内容面板。

2) 自定义工具栏

感觉这些工具还不够用吗？通过以下步骤 DIY 自定义工具栏：

1. 右键单击 PDF 中工具栏的空白区域；
2. 单击“自定义工具栏”；
3. 或者单击工具栏上的“工具” ->  “自定义工具栏”；
4. 选择最常用的工具并将它们拖到工具栏上。

3) 扁平化 PDF 文件

将带注释的 PDF 保存为副本文件，以保证其他人无法更改原始文件中的注释内容：

1. 单击主菜单上的“文件”，选择“保存为 Flattened 副本”；
2. 或单击工具栏  “分享” -> “Flattened 副本”；
3. 将带注释的文件保存为 Flattened 副本。

4) 从扫描仪创建 PDF


1. 检查您要连接到 Mac 的扫描仪系列型号；
2. 单击主菜单“文件” -> “从扫描仪导入”；
3. 或单击工具栏上的“页面编辑” -> “插入” -> “从扫描仪导入”；
4. 您可以从各种应用程序扫描：图像捕获、预览、系统打印和传真偏好设置、扫描仪

/打印机队列、第三方应用程序等；

5. 扫描并保存为新的 PDF 文件。

5) TTS (文本到语音)

阅读大文档时感到疲劳？TTS（文本到语音）支持让 PDF Reader Pro 用 50+种语言为您阅读文档。

1. 进入阅读页面，点击左下角  ；



2. 或单击主菜单上的“编辑”->“语音”->“开始朗读”；
3. 然后你可以选择不同的语言，如英语、法语、德语等；
4. 你可以调整“朗读速度”，打开“连续阅读”即可地为你持续阅读。



6) 密码和权限删除

PDF 密码移除器是一个易于使用的 PDF 安全功能，可以帮助用户解密对 PDF 保护，并取消对打印、编辑和复制的限制。

1. 点击主菜单上的“文件”->“删除安全性设置”；
2. 或单击工具栏上的“编辑工具”->“安全”->“删除安全性设置”；

(注意：如果需要解除保护，请先输入正确的密码，然后从 PDF 文件中删除保护。)

20. 批量许可项目

PDF Reader Pro 为所有类型的企业提供批量许可项目 (VPP)。想知道企业客户如何从 VPP 中受益吗?

1. 减低 IT 投资

相对较低的市场价格以及我们批量的折扣优惠将降低您的成本。最高可达五折优惠!

2. 灵活、集中的 License 管理

PDF 技术管理控制台允许您为成员分配、删除和解除绑定许可证，并管理团队成员、创建团队等。

对批量许可项目或个性化定制有任何需求的话，请随时[联系我们!](#)

欲知详情，请访问我们的官网：

<https://www.pdfreaderpro.com/help>

如果您需要进一步的帮助，请随时与我们联系：

support@pdfreaderpro.com

由 ComPDFKit 提供支持，需要用 ComPDFKit SDK 授权您的应用程序请联系：

support@compdf.com